

Factura Pequeño Contribuyente

MARTHA MARÍA, ORTÍZ GARCÍA

Nit Emisor: 73297909

MARTHA MARÍA ORTÍZ GARCÍA

CARRETERA INTERAMERICANA ALDEA TIUCAL, Asuncion Mita, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3CFDEB31-3F46-4279-B9EA-22917E7F4C7B

Serie: 3CFDEB31 Número de DTE: 1061569145

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:55:03

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:55:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-956, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3CFDEB31, número de DTE 1061569145 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Martha María Ortiz García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-956 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Martha María Ortiz García
DPI: 2146 86957 2205

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722519265426</p>	<p>Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:34 AM</p>
<p align="center">Detalle de Documentos</p>		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:55:03	
Emisor:	73297909	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARTHA MARIA ORTIZ GARCIA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3CFDEB31-3F46-4279-B9EA-22917E7F4C7B	
Serie:	3CFDEB31	
Número del DTE:	1061569145	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:55:0406:003CFDEB313F464279B9EA22917E7F4C7B	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:34:26	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:34:33



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73297909
NOMBRE	MARTHA MARÍA, ORTÍZ GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-956
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Martha María Ortiz García
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé al Departamento con la elaboración de los informes de actividades realizadas y los resultados obtenidos de las semanas trabajadas durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé al departamento con la actualización de los integrantes de los diferentes CADERES. Se brindó apoyo técnico al departamento con la actualización de los planes grupales con los integrantes de los diferentes CADERES.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé al Departamento en la realización de nuevas estrategias en las Agencias Municipales de Extensión Rural para priorizar la atención a las comunidades más vulnerables en infra subsistencia.	100%	Finalizado

4) Apoyo Técnico en el mapeo de los socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la identificación de los productores en los diferentes niveles de producción para esquematizar las diferentes actividades agrícolas del municipio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.	Apoyé como Educadora Para el Hogar Rural brindando capacitación a las familias de las comunidades que conforman los CADER sobre Mejoramiento de la vivienda".	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Martha María Ortiz García
 DPI: 2146 86957 2205
 Celular: 4215 3674

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-956
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Martha María Ortiz García
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos en la elaboración de los informes de actividades realizadas y los resultados obtenidos de las semanas trabajadas durante los meses de Enero a Agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé con servicios técnicos con la actualización de los integrantes de los diferentes CADERES. Se brindó apoyo técnico al departamento con la actualización de los planes grupales con los integrantes de los diferentes CADERES.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé con servicios técnicos en la realización de nuevas estrategias en las Agencias Municipales de Extensión Rural para priorizar la atención a las	100%	Finalizado

	comunidades más vulnerables en infra subsistencia.		
4) Apoyo Técnico en el mapeo de los socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la identificación de los productores en los diferentes niveles de producción para esquematizar las diferentes actividades agrícolas del municipio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.	Apoyé como Educadora Para el Hogar Rural brindando capacitación a las familias de las comunidades que conforman los cader sobre "Elaboración de vivero de plantas nativas y medicinales y emprendimiento familiar.	100%	Finalizado

Resultados de la prestación de servicios

Se realizaron capacitaciones sobre huertos familiares, fertilizantes orgánicos, se realizaron capacitaciones sobre Disponibilidad y Acceso de los Alimentos, se realizó el llenado de boletas el programa de seguro catastrófico para el beneficio de 1300 agricultores, se realizaron capacitaciones sobre Seguridad alimentaria y nutricional, la alimentación de la familia según las diferentes etapas de la vida, se participó en la entrega de semilla de maíz para ser evaluada en alturas mayores a 1900 metros sobre el nivel del mar, se realizó la donación de 300 plantas medicinales y nativas en los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de las diferentes aldeas del municipio de Jutiapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
Martha María Ortiz García
DPI: 2146 86957 2205
Celular: 4215 3674


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. José Miguel Castro López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

